

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS DO INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS DO ESTADO DE SÃO PAULO: ATIVIDADES-FIM.

Função: Atender a demanda de ciência e tecnologia dos setores públicos e privados, no seu campo de atuação, bem como contribuir para desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico.

Subfunção: Dar apoio técnico ao desenvolvimento da engenharia e da indústria.

Atividade: Prestar serviços a órgãos, entidades dos setores públicos e privados

Séries documentais: Parecer Técnico

Relatório de Ensaio

Relatório de Medição

Certificado de Calibração

Atividade: Executar projetos de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico e prover soluções tecnológicas e estratégicas em TI desenvolver programas de computador e licenciar os direitos de uso desses programas e prestar suporte técnico em informática, relativamente aos programas de computador desenvolvidos ou relacionados com as pesquisas realizadas.

Séries documentais: Relatório Técnico

Atividade: Desenvolver soluções e padrões em metrologia para os setores industrial e laboratorial incluindo calibrações

Séries documentais: Certificado de Material de Referência

Atividade: Explorar, direta ou indiretamente, os resultados das pesquisas realizadas.

Séries documentais: Patentes

Subfunção: Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico

Atividade: colaborar, desenvolver e oferecer cursos de especialização e pós-graduação incluindo mestrado, doutorado e técnicos diplomados por Instituição de ensino Superior, em áreas de interesse da ciência e da tecnologia.

Séries documentais: Dissertações

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DO INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS DO ESTADO DE SÃO PAULO ATIVIDADES-FIM.

Função: Atender a demanda de ciência e tecnologia dos setores públicos e privados, no seu campo de atuação, bem como contribuir para desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico.

Subfunção: Dar apoio técnico ao desenvolvimento da engenharia e da indústria

ATIVIDADES	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		ACESSO	OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
Prestar serviços a órgãos, entidades dos setores públicos e privados.	Parecer Técnico	Até finalização do Documento	Arquivo Técnico Central	-	X	Restrito	<p>Esta restrição justifica-se por força de disposição do Estatuto Social do IPT Artigo 40 <i>“Considerar-se-ão confidenciais, devendo a sociedade mantê-las sob sigilo, as informações obtidas durante a prestação de serviços remunerados por terceiros, bem como os resultados dos ensaios e pesquisas por estes contratados.”</i></p> <p>Como também baseia-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art.29 do Decreto nº 58.052/12(Segredo industrial) • Art. 1.190 CC(Sigilo Comercial) • § 1º do art. 155 da Lei da S/A (Sigilo Empresarial) • Art.12 da Lei 10.973/04 (Sigilo conferido à ICT) • Inciso XI, do art. 195 da Lei 9.279/96 (Concorrência desleal). <p>Todos Documentos Técnicos Oficiais são preservados permanentemente no Acervo Técnico Centralizado do IPT</p>
	Relatório de Ensaio						
	Relatório de Medição						
	Certificado de Calibração						

ATIVIDADES	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		ACESSO	OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
Executar projetos de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico e prover soluções tecnológicas e estratégicas em TI desenvolver programas de computador e licenciar os direitos de uso desses programas e prestar suporte técnico em informática, relativamente aos programas de computador desenvolvidos ou relacionados com as pesquisas realizadas	Relatório Técnico	Até finalização do Documento	Arquivo Técnico Central	-	X	Restrito	<p>Esta restrição justifica-se por força de disposição do Estatuto Social do IPT Artigo 40 <i>“Considerar-se-ão confidenciais, devendo a sociedade mantê-las sob sigilo, as informações obtidas durante a prestação de serviços remunerados por terceiros, bem como os resultados dos ensaios e pesquisas por estes contratados.”</i></p> <p>Como também baseia-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art.29 do Decreto nº 58.052/12(Segredo industrial) • Art. 1.190 CC(Sigilo Comercial) • § 1º do art. 155 da Lei da S/A (Sigilo Empresarial) • Art.12 da Lei 10.973/04 (Sigilo conferido à ICT) • Inciso XI, do art. 195 da Lei 9.279/96 (Concorrência desleal). <p>Todos Documentos Técnicos Oficiais são preservados permanentemente no Acervo Técnico Centralizado do IPT</p>

ATIVIDADES	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		ACESSO	OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
Desenvolver soluções e padrões em metrologia para os setores industrial	Certificado de Material de Referência	Até finalização do Documento	Arquivo Técnico Central	-	X	Público	Disponibilizado no site do IPT

ATIVIDADES	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		ACESSO	OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
Explorar, direta ou indiretamente, os resultados das pesquisas realizadas.	Patente	Até finalização do Documento	Dept.de Contratos - PI	-	X	Público	

Subfunção: Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico

ATIVIDADES	DOCUMENTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO		ACESSO	OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
Colaborar, desenvolver e oferecer cursos de especialização e pós-graduação incluindo mestrado, doutorado e técnicos diplomados por Instituição de ensino Superior, em áreas de interesse da ciência e da tecnologia	Dissertações	Até finalização do Documento	Biblioteca IPT	-	X	Público	Documentos disponibilizados para download no site do IPT e na Biblioteca do IPT para pesquisa e empréstimo